平成 28 年 10 月 11 日

会　員　各　位

愛知県行政書士会東三支部
支　　部　　長　　市　川　雅　敏
企画部担当副支部長　青　山　貴　洋

平成２８年度　第３回支部研修会開催のお知らせ

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。さて、第３回支部研修会を下記のとおり開催いたします。

みなさんは､行政書士の業務を進めるうえで必要な資料や作成した申請書等の膨大な書類をどのように『整理収納』されていますか？書類や業務に必要なモノをスッキリと整理収納すれば、気持ちよく業務を行うことができ、業務効率アップ間違いなしです。

そこで今般は、お片付けセラピストの河合妙子先生をお招きして、整理収納についてのセミナーを開催いたします。また、仕事がはかどる効率的な事務所内レイアウトについても実例をとりあげて講義いただきます。

書類の整理に困っている方、事務所内を整理整頓して業務効率をアップさせたい方、必見の研修会となっております。多くの会員のご出席をお待ちしております。

記

１．日　　時　　平成 28 年 11 月 22 日（火）
　　14:00～16:30（受付 13:30 開始）

２．会　　場　　カリオンビル　4 階　中会議室
　　豊橋市松葉町二丁目 63 番地

３．講演内容　　**『 整理収納セミナー スッキリきれいな事務所で業務効率アップ！ 』**

講師　河合妙子 先生（株式会社 Rapport 代表取締役 お片づけセラピスト）
株式会社 Rapport　URL http://ra-pport.net/

※出席を希望する会員は、下記に所属ブロック、氏名、補助者参加人数を記入し、11 月 11 日（金）までに合同事務局へ FAX を送信してください。合同事務局 FAX：0532-54-6224

研修会に出席します。

ブロック	会員氏名	補助者参加人数